

## Содержание индивидуального задания на практику

№ п/п	Практические кейсы-задачи																			
Вариант № 1	<p><b>Кейс-задача № 1</b> Изучите процессы обучения и развития в организации, на базе которой Вы проходите практику, и внесите необходимые характеристики в таблицу. Сделайте вывод о степени сформированности системы обучения и развития персонала данной организации. Сформулируйте свои предложения по совершенствованию данного направления деятельности.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№</th> <th style="width: 50%;">Критерии анализа</th> <th style="width: 45%;">Характеристики критериев</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Кто непосредственно отвечает за планирование и организацию обучения и развития персонала?</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Кто еще из должностных лиц принимает участие в осуществлении процесса обучения?</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Какие процессы в рамках обучения и развития регламентированы? Доведены ли регламенты до сведения участников процесса?</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Какие документы разработаны и используются при реализации процесса обучения?</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5.</td> <td>Какие виды, формы, методы и технологии обучения реализуются для персонала организации?</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Вывод:</p> <p>Предложения по совершенствованию:</p>		№	Критерии анализа	Характеристики критериев	1	Кто непосредственно отвечает за планирование и организацию обучения и развития персонала?		2	Кто еще из должностных лиц принимает участие в осуществлении процесса обучения?		3	Какие процессы в рамках обучения и развития регламентированы? Доведены ли регламенты до сведения участников процесса?		4	Какие документы разработаны и используются при реализации процесса обучения?		5.	Какие виды, формы, методы и технологии обучения реализуются для персонала организации?	
№	Критерии анализа	Характеристики критериев																		
1	Кто непосредственно отвечает за планирование и организацию обучения и развития персонала?																			
2	Кто еще из должностных лиц принимает участие в осуществлении процесса обучения?																			
3	Какие процессы в рамках обучения и развития регламентированы? Доведены ли регламенты до сведения участников процесса?																			
4	Какие документы разработаны и используются при реализации процесса обучения?																			
5.	Какие виды, формы, методы и технологии обучения реализуются для персонала организации?																			
	<p><b>Кейс-задача № 2</b> Изучите систему кадровой безопасности в организации, на базе которой Вы проходите практику, и проведите SWOT-анализ данной системы:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Слабые стороны</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Сильные стороны</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Угрозы</th> <th style="text-align: center;">Возможности</th> </tr> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Слабые стороны	Сильные стороны			Угрозы	Возможности												
Слабые стороны	Сильные стороны																			
Угрозы	Возможности																			
	<p><b>Кейс-задача № 3</b> Изучите организацию, на базе которой Вы проходите практику, и внесите необходимые характеристики в таблицу. Сформулируйте <b>и обоснуйте</b>, какие направления работы с персоналом необходимо развивать в первую очередь в связи со стратегическими целями данной организации.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№</th> <th style="width: 50%;">Категории оценки</th> <th style="width: 45%;">Характеристики организации</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Организационно-правовая форма предприятия</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		№	Категории оценки	Характеристики организации	1.	Организационно-правовая форма предприятия													
№	Категории оценки	Характеристики организации																		
1.	Организационно-правовая форма предприятия																			

№ п/п	Практические кейсы-задачи																																																			
2.	Вид предпринимательской деятельности (производственное или коммерческое, или финансовое)																																																			
3.	Характер оказываемых услуг или выпускаемой продукции																																																			
4.	Стратегическая цель/цели организации (указать, на какой период)																																																			
5.	Факторы конкурентоспособности услуг/продукции организации: - стоимость (ниже среднерыночной, равна или выше); - качество (по оценке потребителей): низкое, среднее, высокое; - предоставление послепродажного обслуживания																																																			
Выводы о приоритетных направлениях работы с персоналом:																																																				
<p><b>Кейс-задача № 4</b></p> <p>В организации принято решение внедрить процедуру аттестации. До настоящего момента практики проведения аттестаций не существовало ни для одной из категорий сотрудников.</p> <p>Изложите порядок действий по разработке и внедрению данной процедуры, укажите участников и необходимое документационное обеспечение. Внесите информацию в таблицу:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">№</th> <th style="text-align: center;">Содержание действий</th> <th style="text-align: center;">Участники (кто осуществляет действие)</th> <th style="text-align: center;">Документационное обеспечение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">...</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">N</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Нужно ли заранее извещать работников о проведении аттестации? За какой срок до ее проведения? Что должно стать результатом аттестации? Где и как необходимо использовать результаты аттестации?</p> <p><b>Кейс-задача № 5</b></p> <p>Разработайте сценарий ассессмента для отбора сотрудников в кадровый резерв руководителей среднего звена в количестве 10 человек, ориентируясь на специфику организации, на базе которой Вы проходите практику (если это организация малого бизнеса, рассмотрите вариант ассессмента для отбора соискателей), заполнив таблицу:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">№</th> <th style="text-align: center;">Этап оценки (указать метод)</th> <th style="text-align: center;">Содержание вопросов/ краткое изложение сути оценочных заданий и процедур</th> <th style="text-align: center;">Необходимые ресурсы</th> <th style="text-align: center;">Продолжительность этапа (мин.)</th> <th style="text-align: center;">Оцениваемые компетенции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Кто может быть включен в состав экспертной комиссии? Сколько необходимо экспертов? Что должно стать результатом проведения ассессмента? Как правильно следует подвести итоги данной процедуры?</p>			№	Содержание действий	Участники (кто осуществляет действие)	Документационное обеспечение	1.				2.				...				N				№	Этап оценки (указать метод)	Содержание вопросов/ краткое изложение сути оценочных заданий и процедур	Необходимые ресурсы	Продолжительность этапа (мин.)	Оцениваемые компетенции																								
№	Содержание действий	Участники (кто осуществляет действие)	Документационное обеспечение																																																	
1.																																																				
2.																																																				
...																																																				
N																																																				
№	Этап оценки (указать метод)	Содержание вопросов/ краткое изложение сути оценочных заданий и процедур	Необходимые ресурсы	Продолжительность этапа (мин.)	Оцениваемые компетенции																																															